



بِسْمِ تَعَالَى

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

فرم شماره ۸

موضوع: درخواست ماموریت / انتقال به سایر دستگاه های دولتی

مدیر محترم امور اداری

با سلام؛

احتراماً نظر به اینکه اینجانب
کارمند / عضو هیات علمی (رسمی، پیمانی، قراردادی) شاغل در دانشکده
ملی
تقاضای ماموریت/انتقال به
نیاز شماره
مورخ
را دارم. خواهشمند است با توجه به اعلام
(تصویر پیوست) دستور فرمائید
نسبت به موافقت ماموریت/انتقال و صدور حکم اینجانب اقدام لازم به عمل آید.

شماره تماس:

امضاء

تاریخ: